Zadanie finansowane ze środków budżetu Miasta Białegostoku

FORMULARZ OFERTY NA REALIZACJĘ PROJEKTU

Konkurs dotacyjny „Wolontariat wzmacnia Białystok" – 2026

I. Podstawowe informacje o projekcie

Tytuł projektu	
Wnioskowana kwota dotacji, maksymalnie 5000 zł	..... zł
Planowany termin rozpoczęcia	dd.mm.2026
Planowany termin zakończenia	dd.mm.2026 (nie później niż 09.12.2026)
Miejsce / miejsca realizacji w Białymstoku	

II. Dane Oferenta

Nazwa Oferenta	
Forma prawna	
KRS / inna ewidencja i numer	
Adres siedziby	
Adres do korespondencji (jeśli inny)	
Strona www	
E-mail	
Telefon	
Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji	
Osoba do kontaktu w sprawie oferty	Imię i nazwisko, telefon, e-mail

III. Zgodność z celami Konkursu

1. Priorytetowe zadanie publiczne

Wskaż priorytetowe zadanie publiczne, w które wpisuje się projekt, wymienione w Programie współpracy Miasta Białystok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok - Załączniku do Uchwały Nr XIX/4830/23 Rady Miasta Białystok z dnia 24 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Białystok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok.

2. Potrzeba / problem społeczny

Opisz potrzebę mieszkańców Białegostoku, na którą odpowiada projekt. Wskaż, skąd wiecie, że ta potrzeba występuje.

3. Cel projektu *Opisz konkretną zmianę, którą chcecie osiągnąć w społeczności lokalnej i/lub w organizacji poprzez wolontariat.*
4. W jaki sposób projekt rozwija wspólnoty i społeczności lokalne Białegostoku?
5. Podstawa statutowa realizacji projektu *Wskaż paragraf/punkt statutu lub innego właściwego dokumentu Oferenta potwierdzający, że planowany projekt mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego Oferenta i jest zgodny z jego celami statutowymi lub zakresem prowadzonej działalności.*

IV. Wolontariat i wzmocnienie organizacji

1. Rola wolontariuszy w projekcie *Jakie zadania będą wykonywać wolontariusze? Ile osób planujecie zaangażować?*
2. Rekrutacja, wdrożenie i koordynacja wolontariuszy *Opisz, jak pozyskacie wolontariuszy, jak przekażecie im zadania, zapewnicie wsparcie, bezpieczeństwo i koordynację.*
3. Trwałość *Co pozostanie w organizacji po projekcie: procedury, doświadczenie, relacje, porozumienia, sposób koordynacji lub inne rozwiązania dotyczące wolontariatu?*

V. Uczestnicy projektu i rekrutacja

Planowana liczba uczestników	..... osób (minimum 10; udział potwierdzany listą obecności)
Główna grupa uczestników	
Sposób otwartej rekrutacji uczestników *Opisz, gdzie i jak będzie prowadzony otwarty nabór. Udział uczestników musi być bezpłatny.*	

VI. Plan działań i harmonogram

Lp.	Działanie	Opis i miejsce realizacji	Termin	Rola wolontariuszy
1				
2				
3				
4				
5				
6				

VII. Kampania „Twój Wolontariat zmienia Białystok - Tydzień Wolontariatu w Białymstoku”

Czy wydarzenie lub istotna część działań będzie realizowana w terminie kampanii?	☐ TAK ☐ NIE
Jeżeli TAK - jakie działanie?	
Planowany termin	

VIII. Rezultaty

Nazwa rezultatu	Planowana wartość rezultatu	Sposób potwierdzenia / źródło informacji

IX. Ryzyka i sposoby zapobiegania

Ryzyko	Prawdopodobieństwo / wpływ na projekt	Sposób zapobiegania lub ograniczania skutków ryzyka

X. Dostępność, bezpieczeństwo i małoletni

1. Dostępność

Opisz rozwiązania architektoniczne, cyfrowe i informacyjno-komunikacyjne adekwatne do projektu.

2. Ochrona małoletnich - jeśli dotyczy

Wskaż, w jaki sposób zostanie zapewnione stosowanie standardów ochrony małoletnich, wymagana weryfikacja osób pracujących lub mających kontakt z dziećmi oraz uzyskanie wymaganych zgód rodziców/opiekunów prawnych, zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

3. Ograniczanie negatywnych skutków używania jednorazowych tworzyw sztucznych

Opisz, jakie zastosujecie rozwiązania wielorazowe lub ograniczające odpady.

XI. Promocja i informowanie o finansowaniu

Sposób informowania o projekcie

Opisz kanały promocji, plan dokumentowania działań, sposób informowania o finansowaniu ze środków Miasta Białystok.

XII. Budżet

Lp.	Rodzaj kosztu	Uzasadnienie	Kwota z dotacji (zł)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
	RAZEM		

XIII. Oświadczenia Oferenta

☐ Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z Regulaminem Konkursu i akceptujemy jego postanowienia.

☐ Oświadczam/y, że projekt mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego Oferenta oraz jest zgodny z celami statutowymi / zakresem działalności Oferenta.

☐ Oświadczam/y, że informacje zawarte w ofercie są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

☐ Oświadczam/y, że rekrutacja uczestników będzie prowadzona w sposób otwarty, a uczestnicy nie będą ponosić opłat za udział w projekcie.

☐ Oświadczam/y, że w związku z realizacją projektu będziemy przestrzegać przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, ochrony małoletnich - jeżeli dotyczy - oraz zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

☐ Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną RODO Operatora.

Data: .....

Podpis/y osoby/ób uprawnionej/ych do reprezentacji Oferenta:
.....