WZÓR UMOWY O REALIZACJĘ PROJEKTU

Konkurs dotacyjny „Wolontariat wzmacnia Białystok" – 2026

UMOWA NR ……/WWB/2026

zawarta w dniu ..... 2026 r. w Białymstoku pomiędzy:

Fundacją Laboratorium Badań i Działań Społecznych „SocLab", ul. Lipowa 14/19, 15-427 Białystok, KRS 0000396365, NIP 5423219955, REGON: 200640383 reprezentowaną przez ....., zwaną dalej „Operatorem",

a

....., z siedzibą ....., KRS / inna ewidencja nr ....., NIP……, REGON:..... reprezentowaną/ym przez ....., zwaną/ym dalej „Realizatorem".

§ 1
Przedmiot umowy

1. Operator powierza Realizatorowi realizację projektu pod tytułem „.....", wybranego do finansowania w konkursie „Wolontariat wzmacnia Białystok", a Realizator zobowiązuje się zrealizować projekt zgodnie z niniejszą umową, Regulaminem Konkursu i zatwierdzoną ofertą.

2. Zatwierdzona oferta, obejmująca opis działań, harmonogram, rezultaty i budżet, stanowi załącznik nr 1 i integralną część umowy.

3. Projekt jest realizowany wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego Realizatora.

§ 2
Termin realizacji

1. Termin realizacji projektu ustala się od ..... 2026 r. do ..... 2026 r., nie później niż do 9 grudnia 2026 r.

2. Wydatki mogą być ponoszone wyłącznie w okresie kwalifikowalności określonym w niniejszej umowie i muszą być związane z projektem.

§ 3
Finansowanie

1. Operator przyznaje Realizatorowi dotację w wysokości ..... zł (słownie: .....)

2. Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy Realizatora nr ..... w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zawarcia umowy.

3. Realizator wykorzystuje dotację wyłącznie na wydatki wskazane w zatwierdzonym budżecie i zgodne z Regulaminem Konkursu.

4. Realizator nie pobiera opłat od uczestników projektu.

5. Niewykorzystane środki podlegają zwrotowi na rachunek wskazany przez Operatora, w terminie i na zasadach określonych w wezwaniu lub informacji rozliczeniowej Operatora.

§ 4
Zasady realizacji projektu

1. Realizator zrealizuje projekt zgodnie z zatwierdzoną ofertą, z zachowaniem zasad rzetelności, gospodarności, bezpieczeństwa i równego traktowania.

2. Projekt będzie rozwijać wolontariat w priorytetowych zadaniach publicznych wymienionych w Programie współpracy Miasta Białystok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok - Załączniku do Uchwały Nr XIX/4830/23 Rady Miasta Białystok z dnia 24 listopada

2025 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Białystok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok.

3. Projekt obejmie co najmniej 10 uczestników, których udział zostanie potwierdzony listą obecności.

4. Rekrutacja uczestników będzie prowadzona w sposób otwarty.

5. Realizator zapewni zaangażowanie wolontariuszy zgodnie z opisem zawartym w ofercie i będzie stosował przepisy dotyczące wolontariatu.

6. Realizator podejmie działania chroniące przed negatywnymi skutkami użycia przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych.

7. Realizator niezwłocznie poinformuje Operatora o trudnościach lub ryzykach mogących wpłynąć na termin, zakres, rezultaty lub budżet projektu.

§ 5
Zmiany w projekcie i budżecie

1. Zmiany wpływające na zakres działań, rezultaty, harmonogram lub strukturę budżetu wymagają uprzedniego uzgodnienia z Operatorem.

2. Utworzenie nowej pozycji budżetowej lub rezygnacja z istotnego działania wymaga uprzedniej pisemnej zgody Operatora; Operator może wymagać aneksu do umowy.

3. Zmiany nie mogą prowadzić do zwiększenia przyznanej kwoty dotacji ani naruszenia celów Konkursu.

§ 6
Dokumentacja i zasady finansowe

1. Realizator prowadzi dokumentację merytoryczną i finansowo-księgową projektu w sposób umożliwiający identyfikację operacji związanych z dotacją.

2. Dokumenty księgowe muszą być wystawione na Realizatora i opisane w sposób pozwalający powiązać wydatek z projektem i właściwą pozycją budżetu.

3. Realizator przechowuje dokumentację projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i wymogami wynikającymi z finansowania zadania, przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym projekt był realizowany.

§ 7
Informacja, promocja i dokumentacja fotograficzna

1. Realizator informuje o finansowaniu projektu ze środków Miasta Białegostoku i stosuje oznaczenia przekazane przez Operatora: Zadanie finansowane ze środków budżetu Miasta Białegostoku. Realizator projektu zobowiązuje się do umieszczania logo Miasta Białystok na wszystkich materiałach promocyjnych dotyczących projektu.

2. Realizator przekazuje Operatorowi informacje i materiały niezbędne do promocji projektu na stronie Operatora.

3. Realizator przygotowuje i przekazuje dokumentację fotograficzną z realizacji projektu umożliwiającą przygotowanie co najmniej jednej relacji fotograficznej.

4. Realizator zapewnia, że posiada podstawę prawną do przekazania i wykorzystania przekazywanych materiałów, w tym wizerunku osób, jeżeli jest on utrwalony.

§ 8
Dostępność i ochrona małoletnich

1. Realizator zapewnia dostępność działań osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie adekwatnym do charakteru projektu, zgodnie z Regulaminem Konkursu i obowiązującymi przepisami.

2. Jeżeli projekt obejmuje udział osób małoletnich, Realizator stosuje obowiązki wynikające z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, w tym standardy ochrony małoletnich i wymaganą weryfikację osób pracujących z dziećmi, jeśli przepisy tego wymagają.

3. Realizator odpowiada za uzyskanie wymaganych zgód rodziców/opiekunów prawnych oraz zapewnienie bezpiecznych warunków udziału dzieci i młodzieży.

§ 9
Monitoring i kontrola

1. Realizator zobowiązuje się do poddania monitoringowi i kontroli projektu przez Operatora.

2. Operator prowadzi bieżący monitoring projektu i może żądać informacji, wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących jego realizacji.

3. Operator przeprowadzi co najmniej jedną wizytę monitorującą w miejscu realizacji projektu. Wizyta może odbyć się po uzgodnieniu terminu albo doraźnie podczas kluczowego wydarzenia projektu.
4. Z wizyty sporządzana jest karta monitoringu podpisywana przez przedstawiciela Operatora i Realizatora.
5. Realizator umożliwia przedstawicielom Operatora udział w działaniach oraz dostęp do dokumentów niezbędnych do zweryfikowania prawidłowości realizacji projektu.
6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Operator wydaje zalecenia i wyznacza termin ich usunięcia (nie dłuższy niż 7 dni kalendarzowych od dnia przekazania zaleceń).

§ 10
Sprawozdanie i rozliczenie

1. Realizator składa sprawozdanie merytoryczno-finansowe na wzorze Operatora w terminie do ..... 2026 r.
2. Do sprawozdania Realizator załącza w szczególności dokumentację fotograficzną, listę/listy obecności oraz inne materiały wskazane w sprawozdaniu lub wymagane przez Operatora.
3. Operator weryfikuje osiągnięte rezultaty i wskaźniki, liczbę uczestników i wolontariuszy, zgodność wydatków z zatwierdzonym budżetem oraz dokumentacją księgową Realizatora.
4. Operator może wezwać Realizatora do złożenia wyjaśnień, poprawek lub brakujących dokumentów w wyznaczonym terminie.
5. Po pozytywnej ocenie sprawozdania pod względem merytorycznym i finansowym oraz weryfikacji dokumentacji fotograficznej projekt zostaje formalnie rozliczony.

§ 11
Ochrona danych osobowych

1. Każda ze Stron przetwarza dane osobowe w zakresie, w jakim jest ich administratorem, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.
2. Klauzula informacyjna Operatora stanowi załącznik nr 2 do umowy.
3. Realizator odpowiada za zgodne z prawem przetwarzanie danych uczestników, wolontariuszy i innych osób, których dane zbiera w ramach projektu, oraz za spełnienie wobec nich obowiązków informacyjnych.

§ 12
Rozwiązanie umowy i odpowiedzialność

1. Operator może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w szczególności w przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, istotnego niewykonania projektu, odmowy poddania się monitoringowi lub kontroli, nieusunięcia stwierdzonych nieprawidłowości albo niezłożenia sprawozdania mimo wezwania.
2. W przypadku rozwiązania umowy Operator określi wysokość środków podlegających zwrotowi oraz termin i rachunek bankowy do zwrotu.
3. Realizator ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody związane z realizacją projektu.

§ 13
Postanowienia końcowe

1. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją umowy Strony wyjaśniają w pierwszej kolejności w drodze roboczego kontaktu.
2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się Regulamin Konkursu oraz właściwe przepisy prawa.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

OPERATOR	REALIZATOR
.....	.....

Załącznik nr 1 Aktualny formularz oferty na realizację projektu
Załącznik nr 2 Klauzula informacyjna RODO Operatora