Zadanie finansowane ze środków budżetu Miasta Białegostoku

WZÓR SPRAWOZDANIA MERYTORYCZNO-FINANSOWEGO Z REALIZACJI PROJEKTU

Konkurs dotacyjny „Wolontariat wzmacnia Białystok" – 2026

Sprawozdanie łączy część opisową z tabelą rezultatów i pełnym rozliczeniem finansowym. Obowiązkowym elementem rozliczenia jest dokumentacja fotograficzna.

Tytuł projektu	
Nazwa Realizatora	
Numer umowy	
Termin realizacji	od ..... do .....
Kwota otrzymanej dotacji	..... zł
Kwota wykorzystanej dotacji	..... zł
Kwota do zwrotu (jeśli dotyczy)	..... zł

I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Co zostało zrealizowane?
Opisz najważniejsze działania. Wskaż ewentualne odstępstwa od oferty i ich przyczyny. Potwierdź, w jaki sposób projekt rozwijał wolontariat w priorytetowym zadaniu publicznym wymienionym w Programie współpracy Miasta Białystok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok - Załączniku do Uchwały Nr XIX/4830/23 Rady Miasta Białystok z dnia 24 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Białystok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok.

2. Jakie efekty i zmiany osiągnęliście?
Które cele i założenia z wniosku zostały osiągnięte? Czego nie udało się zrealizować i dlaczego?

3. Uczestnicy projektu *Kto wziął udział? Podaj liczbę uczestników. Minimum 10 osób musi być potwierdzone listą obecności.*
4. Wolontariusze *Ile osób było zaangażowanych jako wolontariusze, jakie wykonywali zadania i czego organizacja nauczyła się w zakresie koordynacji wolontariatu?*
5. Rekrutacja i brak odpłatności *Opisz, w jaki sposób prowadzono otwartą rekrutację. Potwierdź, że uczestnicy nie ponosili opłat.*
6. Promocja i informowanie o finansowaniu *W jaki sposób informowaliście o działaniach i finansowaniu ze środków Miasta Białystok?*
7. Tydzień Wolontariatu - jeśli dotyczy *Opisz działania zrealizowane w terminie kampanii „Twój Wolontariat zmienia Białystok - Tydzień Wolontariatu w Białymstoku”.*
8. Ryzyka i problemy *Jakie problemy lub ryzyka wystąpiły i jak sobie z nimi poradziliście? Czy wsparcie Operatora było wystarczające?*
9. Dostępność *W jaki sposób zapewniono dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami?*
10. Ochrona małoletnich - jeśli dotyczy

Wskaż zastosowane środki bezpieczeństwa, standardy i wymaganą weryfikację osób pracujących z dziećmi.
11. Ograniczenie jednorazowych tworzyw sztucznych *Jakie rozwiązania zastosowano, aby ograniczyć negatywne skutki używania jednorazowych produktów z tworzyw sztucznych?*

II. Osiągnięte rezultaty

Rezultat z oferty	Wartość planowana	Wartość osiągnięta/ewentualne przyczyny odstępstwa	Sposób potwierdzenia / źródło informacji

III. Rozliczenie finansowe

Lp.	Opis kosztu	Dokument księgowy (rodzaj, nr, data)	Kwota z dotacji	Kwota wydatkowana	Data zapłaty	Uwagi
1						
2						
3						
4						

Lp.	Opis kosztu	Dokument księgowy (rodzaj, nr, data)	Kwota z dotacji	Kwota wydatkowana	Data zapłaty	Uwagi
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
	RAZEM					

IV. Załączniki do sprawozdania

☐ Lista/listy obecności uczestników

☐ Dokumentacja fotograficzna (pliki cyfrowe / link), przygotowana i przekazana zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności z RODO oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych

☐ Materiały promocyjne lub informacyjne

☐ Dokumenty potwierdzające osiągnięcie rezultatów

☐ Inne: .....

V. Oświadczenia

☐ Wszystkie informacje podane w sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.

☐ Wydatki wykazane w sprawozdaniu dotyczą realizacji projektu i są zgodne z zatwierdzonym budżetem lub zaakceptowanymi zmianami.

☐ Osoby, których dane osobowe są przetwarzane w związku z realizacją projektu, zostały poinformowane o zasadach przetwarzania ich danych zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, a wymagane zgody zostały uzyskane.

☐ Dokumentacja fotograficzna przekazana Operatorowi może być wykorzystana w zakresie wynikającym z posiadanych przez Realizatora podstaw prawnych.

Data: ..... Podpis/y osoby/ób uprawnionej/ych: .....