Partnerem projektu jest Fundacja PZU

REGULAMIN V EDYCJI YOUTHSTOK

Białostockiego Inkubatora Inicjatyw Młodzieżowych

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Organizatorem Programu pod nazwą **„YOUTHSTOK – Białostocki Inkubator Inicjatyw Młodzieżowych”**, zwanego dalej „Programem”, jest Fundacja Laboratorium Badań i Działań Społecznych „SocLab”, zwana dalej „Organizatorem”.
2. V edycja Programu realizowana jest w ramach projektu „KOMPAS – Kompetencje, Obywatelskość, Młodzież, Partycypacja, Aktywność, Sprawczość”.
3. Z Organizatorem można kontaktować się pod adresem e-mail: **j.januszkiewicz@soclab.org.pl**.
4. Celem Programu jest wzmacnianie sprawczości, kompetencji społecznych, obywatelskich, organizacyjnych i finansowych młodych osób oraz wspieranie ich w samodzielnym przygotowaniu i realizacji inicjatyw społecznych na terenie Białegostoku i jego okolic.
5. Program skierowany jest do młodzieży w wieku **15–19 lat z Białegostoku i okolic**.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa, wystąpienia okoliczności niezależnych od Organizatora lub konieczności zmiany harmonogramu, miejsca albo sposobu organizacji poszczególnych etapów Programu.
7. Zmiany Regulaminu nie mogą prowadzić do nieuzasadnionego pogorszenia warunków uczestnictwa osób już zakwalifikowanych do Programu.
8. Szczegółowe informacje dotyczące przebiegu Programu będą publikowane na stronie internetowej **www.soclab.org.pl** oraz w kanałach komunikacyjnych Organizatora.
9. Materiały dotyczące Programu, w tym formularze zgłoszeniowe i dokumenty wymagane na poszczególnych etapach Programu, będą udostępniane przez Organizatora w formie elektronicznej.

DEFINICJE

§2

Określenia użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:

1. **Program** – V edycję programu „YOUTHSTOK – Białostocki Inkubator Inicjatyw Młodzieżowych”, realizowanego w ramach projektu KOMPAS, którego celem jest

rozwój kompetencji młodych osób oraz wsparcie ich w przygotowaniu i realizacji inicjatyw społecznych.

2. **Organizator** – Fundację Laboratorium Badań i Działań Społecznych „SocLab".
3. **Uczestnik/Uczestniczka** – osoba w wieku od 15 do 19 lat, zamieszkująca lub ucząca się w Białymstoku lub jego okolicach, biorąca udział w jednym lub kilku etapach Programu i spełniająca warunki określone w niniejszym Regulaminie.
4. **Szkolenie kompetencyjne** – szkolenie organizowane w ramach Programu, którego celem jest rozwijanie m.in. kompetencji związanych ze współpracą, komunikacją, planowaniem działań społecznych, pracą projektową oraz przygotowaniem i realizacją inicjatyw. W ramach szkoleń uczestnicy i uczestniczki poznają również dobre praktyki oraz przykłady inicjatyw zrealizowanych w poprzednich edycjach YOUTHSTOK.
5. **Nabór Projektów/Inicjatyw** – prowadzony przez Organizatora nabór pomysłów na działania społeczne przygotowanych przez czteroosobowe Zespoły.
6. **Formularz zgłoszeniowy Projektu/Inicjatywy** – formularz udostępniony przez Organizatora, za pomocą którego Zespół zgłasza swój pomysł do Programu i przekazuje informacje wymagane do jego oceny.
7. **Zgłoszenie** – prawidłowo wypełniony i przesłany w terminie Formularz zgłoszeniowy Projektu/Inicjatywy.
8. **Zespół** – grupa **4 osób w wieku od 15 do 19 lat**, zgłaszająca wspólnie Projekt/Inicjatywę. Zespół wskazuje spośród swoich członków Lidera/Liderkę.
9. **Lider/Liderka** – osoba reprezentująca Zespół w kontaktach z Organizatorem i odpowiedzialna za przekazywanie Zespołowi informacji organizacyjnych.
10. **Komisja** – komisja powołana przez Fundację SocLab w celu oceny zgłoszonych Projektów/Inicjatyw i wyboru czterech Zespołów zakwalifikowanych do dalszego udziału w Programie.
11. **Maraton Projektów** – jednodniowe wydarzenie odbywające się **26 października 2026 r.**, w trakcie którego cztery zakwalifikowane Zespoły rozwijają i dopracowują swoje Projekty/Inicjatywy, w szczególności ich zakres, harmonogram, budżet i sposób realizacji.
12. **Mentor/Mentorka** – osoba zapewniająca Zespołom wsparcie merytoryczne podczas pracy nad Projektem/Inicjatywą oraz na etapie jego realizacji.
13. **Projekt/Inicjatywa** – działanie społeczne przygotowane i realizowane przez młode osoby, służące wywołaniu pozytywnej zmiany w ich otoczeniu lub społeczności lokalnej.
14. **Mini-grant** – wsparcie finansowe Organizatora w wysokości **do 1500 zł na jeden Projekt/Inicjatywę**, przeznaczone na pokrycie zaakceptowanych kosztów jej realizacji.
15. **Lista rezerwowa** – lista Zespołów, których Projekty/Inicjatywy zostały pozytywnie ocenione, lecz które nie znalazły się wśród czterech Zespołów zakwalifikowanych do dalszego udziału w Programie.

16. **Regulamin** – niniejszy Regulamin V edycji programu „YOUTHSTOK – Białostocki Inkubator Inicjatyw Młodzieżowych”.
17. **Polityka Ochrony Dzieci Fundacji SocLab** – dokument określający standardy ochrony osób małoletnich obowiązujące w Fundacji SocLab, dostępny na stronie internetowej Organizatora.

WARUNKI UCZESTNICTWA I ETAPY PROGRAMU

§3

1. Program składa się z następujących etapów:

a) Szkolenia kompetencyjne

2. Szkolenia kompetencyjne odbędą się w dwóch terminach:
- **28 września 2026 r.**,
- **5 października 2026 r.**
3. Uczestnik/Uczestniczka wybiera jeden z dostępnych terminów szkolenia podczas rejestracji.
4. Szczegółowe informacje dotyczące godzin i miejsca szkolenia zostaną przekazane osobom zapisanym przez Organizatora.
5. Szkolenia mają charakter rozwojowy i przygotowują uczestników i uczestniczki do podejmowania własnych działań społecznych. W szczególności obejmują rozwijanie kompetencji związanych ze współpracą, komunikacją, planowaniem projektów, pracą zespołową oraz realizacją inicjatyw społecznych. Podczas szkoleń przedstawiane będą również przykłady i dobre praktyki z dotychczasowych edycji programu YOUTHSTOK.
6. Udział w szkoleniu nie oznacza automatycznego utworzenia Zespołu ani zakwalifikowania do kolejnych etapów Programu.
7. Zespoły projektowe mogą zostać utworzone również po zakończeniu szkoleń, podczas trwania Naboru Projektów/Inicjatyw.
8. Osoby uczestniczące w szkoleniu otrzymają **certyfikat uczestnictwa**.

b) Nabór Projektów/Inicjatyw

10. Nabór Projektów/Inicjatyw prowadzony będzie od **6 października 2026 r. do 22 października 2026 r.**
11. Zgłoszenia dokonuje czteroosobowy Zespół za pomocą stanowiącego załącznik do regulaminu.
12. Zgłoszenia w imieniu Zespołu dokonuje Lider/Liderka.
13. Każdy członek Zespołu musi spełniać warunki uczestnictwa określone w niniejszym Regulaminie.

14. Każdy Uczestnik/Uczestniczka może być członkiem tylko jednego Zespołu zgłaszającego Projekt/Inicjatywę.
15. Formularz zgłoszeniowy powinien zawierać wszystkie wymagane przez Organizatora informacje, w szczególności dane członków Zespołu oraz opis proponowanego Projektu/Inicjatywy.
16. Zgłoszenia przesłane po zakończeniu terminu naboru mogą pozostać bez rozpatrzenia.

c) Ocena zgłoszeń i wybór Zespołów

17. Po zakończeniu naboru Zgłoszenia zostaną ocenione przez Komisję Fundacji SocLab.
18. Komisja wybierze **4 Projekty/Inicjatywy i 4 czteroosobowe Zespoły**, które zostaną zakwalifikowane do dalszego udziału w Programie.
19. Przy ocenie Zgłoszeń Komisja bierze pod uwagę w szczególności:

a. zgodność zgłoszenia z wymogami i postanowieniami Regulaminu,
b. atrakcyjność i spójność koncepcji projektu,
c. zgodność z dozwolonymi obszarami tematycznymi (kultura, edukacja, ekologia, sport, sprawy społeczne itp.),
d. promowanie wartości obywatelskich, współpracy i dialogu,
e. stopień odpowiedzi projektu na realne potrzeby społeczności lokalnej lub młodzieży,
f. realność wykonania zakresu działań w założonym czasie (do 18.12.2026 r.),
g. niezbędność, racjonalność oraz bezpośrednie powiązanie zaplanowanych kosztów z działaniami.

20. Wcześniejsze doświadczenie społeczne nie jest samo w sobie warunkiem formalnym udziału w Programie.
21. Organizator poinformuje Zespoły o wynikach naboru drogą mailową **przed terminem Maratonu Projektów**.
22. Organizator może utworzyć Listę rezerwową.
23. W przypadku rezygnacji jednego z zakwalifikowanych Zespołów Organizator może zaprosić do udziału kolejny Zespół z Listy rezerwowej.

d) Maraton Projektów

24. Maraton Projektów odbędzie się **26 października 2026 r.**
25. W Maratonie udział wezmą **4 zakwalifikowane Zespoły po 4 osoby**, tj. łącznie 16 uczestników i uczestniczek.
26. Maraton odbędzie się w dniu **26 października 2026 r.** w Centrum Aktywności Społecznej w Białymstoku.
27. Podczas Maratonu Zespoły rozwijają i dopracowują Projekty/Inicjatywy zgłoszone podczas naboru.

28. Uczestnicy powinni posiadać własny sprzęt elektroniczny niezbędny do pracy, np. komputer, tablet lub telefon, o ile Organizator nie poinformuje inaczej.
29. Projekty powinny być przygotowywane w języku polskim.
30. Uczestnicy zobowiązani są do aktywnego udziału w Maratonie i obecności przez co najmniej 80% czasu jego trwania.

e) Zatwierdzenie Projektów/Inicjatyw

33. Do dnia **28 października 2026 r.** Organizator dokona formalnego zatwierdzenia ostatecznych wersji Projektów/Inicjatyw, ich budżetów oraz harmonogramów.
34. Wsparcie finansowe może być wykorzystywane wyłącznie zgodnie z zatwierdzonym budżetem.
35. Zespół może rozpocząć ponoszenie kosztów związanych z realizacją Projektu/Inicjatywy po zaakceptowaniu przez Organizatora jego ostatecznego zakresu i budżetu.

f) Realizacja inicjatyw i mentoring

36. Realizacja Projektów/Inicjatyw odbywa się w okresie od **28 października do 18 grudnia 2026 r.**
37. Każdy z czterech zakwalifikowanych Zespołów otrzymuje:

a. wsparcie merytoryczne Mentora/Mentorki,
b. możliwość bieżących konsultacji z Organizatorem,
c. wsparcie finansowe w wysokości **do 1500 zł** na pokrycie zaakceptowanych kosztów realizacji Projektu/Inicjatywy.

g) Sprawozdawczość i rozliczenie

38. W okresie od **18 grudnia 2026 r. do 15 stycznia 2027 r.** Zespoły zobowiązane są do przekazania Organizatorowi wymaganych materiałów dotyczących realizacji Projektu/Inicjatywy.
39. Materiały te mogą obejmować w szczególności:

a. sprawozdanie z realizacji działań,
b. informacje o osiągniętych rezultatach,
c. dokumentację zdjęciową lub inną dokumentację działań,
d. dokumenty niezbędne do rozliczenia kosztów,
e. inne materiały uzgodnione wcześniej z Organizatorem.

h) Ewaluacja i podsumowanie

40. W okresie **16–31 stycznia 2027 r.** Organizator przeprowadzi ewaluację Programu. Uczestnicy i uczestniczki zobowiązują się, w miarę możliwości, do udziału w działaniach ewaluacyjnych związanych z Programem.
41. W okresie **1–15 lutego 2027 r.** Organizator przygotuje materiały podsumowujące realizację Programu.
42. W okresie **16–27 lutego 2027 r.** nastąpi formalne zamknięcie działań YOUTHSTOK.
43. W marcu 2027 r. Organizator będzie prowadził działania komunikacyjne i promocyjne dotyczące rezultatów Programu oraz działania związane z ewaluacją i raportowaniem projektu.

ZESPOŁY ZAKWALIFIKOWANE DO REALIZACJI INICJATYW

§4

1. Do realizacji Projektów/Inicjatyw zostaną zakwalifikowane **4 Zespoły** wybrane przez Komisję Fundacji SocLab w wyniku Naboru Projektów/Inicjatyw.
2. Każdy Zespół zakwalifikowany do realizacji Projektu/Inicjatywy otrzyma:

a. wsparcie szkoleniowe i mentorskie,
b. możliwość konsultacji z Organizatorem,
c. pokrycie zaakceptowanych kosztów realizacji Projektu/Inicjatywy do wysokości **1500 zł**.

3. Zakwalifikowane Zespoły zobowiązują się do udziału w kolejnych etapach Programu, w szczególności:
a. Maratonie Projektów 26 października 2026 r.,
b. realizacji Projektu/Inicjatywy do 18 grudnia 2026 r.,
c. współpracy z Mentorem/Mentorką,
d. dokumentowania działań,
e. przygotowania materiałów niezbędnych do sprawozdawczości i rozliczenia, udziału w ewaluacji Programu.

ZASADY PROGRAMU I REALIZACJI INICJATYW

§6

1. Projekty/Inicjatywy powinny być realizowane na terenie Białegostoku lub jego okolic i służyć społeczności lokalnej albo wybranej grupie jej mieszkańców.
2. Zespół zobowiązuje się do zrealizowania Projektu/Inicjatywy najpóźniej do **18 grudnia 2026 r.**
3. Projekty powinny być możliwe do samodzielnego zrealizowania przez uczestników przy wsparciu merytorycznym Organizatora i Mentora/Mentorki.
4. Uczestnicy zobowiązują się do przestrzegania podczas realizacji Programu przepisów prawa, niniejszego Regulaminu, zasad bezpieczeństwa oraz standardów ochrony małoletnich obowiązujących u Organizatora.
5. Zespół liczy cztery osoby. Każdy jego członek musi spełniać wymagania określone w Regulaminie.
6. Każdy Uczestnik/Uczestniczka może być członkiem tylko jednego Zespołu.
7. Zmiana członka Zespołu jest możliwa wyłącznie po wcześniejszym poinformowaniu Organizatora i uzyskaniu jego akceptacji.
8. W przypadku naruszenia przez Uczestnika lub Zespół Regulaminu albo obowiązujących przepisów prawa Organizator może wykluczyć Uczestnika lub Zespół z dalszego udziału w Programie.

Tematyka Projektów/Inicjatyw

9. Tematyka Projektów/Inicjatyw może być różnorodna i obejmować m.in.:

a. kulturę,
b. edukację,
c. ekologię,
d. sport,
e. sprawy społeczne i obywatelskie,
f. działania integracyjne,
g. inne obszary ważne dla młodych osób i ich społeczności.

10. Działania powinny wspierać wartości demokratyczne, budować więzi społeczne oraz wzmacniać postawy obywatelskie, współpracę, dialog i aktywność młodych osób.
11. Projekty powinny w szczególności angażować młode osoby oraz odpowiadać na realne potrzeby społeczności.
12. Organizator zachęca do tworzenia inicjatyw promujących współpracę, wzajemne zrozumienie, solidarność oraz odpowiedzialność za lokalne otoczenie.

Wsparcie finansowe

13. Każdy z czterech zakwalifikowanych Zespołów może otrzymać wsparcie finansowe **do wysokości 1500 zł**.
14. Wysokość wsparcia dla konkretnej Inicjatywy wynika z zatwierdzonego przez Organizatora budżetu.

15. Wydatki związane z realizacją Projektu/Inicjatywy muszą być:

a. niezbędne do realizacji Projektu/Inicjatywy,
b. efektywne i racjonalne,
c. bezpośrednio związane z zaplanowanymi działaniami,
d. poniesione w okresie realizacji inicjatywy i po zatwierdzeniu budżetu przez Organizatora,
e. prawidłowo udokumentowane,
f. zgodne z zaakceptowanym przez Organizatora kosztorysem.

16. Środki mogą być przeznaczone w szczególności na:

a. zakup materiałów potrzebnych do realizacji Projektu,
b. usługi związane bezpośrednio z Projektem,
c. wynajem przestrzeni, jeżeli jest niezbędny,
d. wynajem infrastruktury technicznej,
e. działania promocyjne,
f. transport materiałów i sprzętu,
g. honoraria za działania merytoryczne, techniczne, artystyczne lub animacyjne, o ile zostaną wcześniej zaakceptowane przez Organizatora.

17. Wszystkie koszty powinny być na bieżąco monitorowane przez Zespół.
18. Koszty mogą być rozliczane wyłącznie na podstawie dokumentów zaakceptowanych przez Organizatora, w szczególności faktur, paragonów z NIP lub rachunków.
19. Zawarcie umowy zlecenia lub umowy o dzieło w ramach realizacji inicjatywy wymaga wcześniejszego uzgodnienia i akceptacji Organizatora.
20. Sposób dokonywania zakupów materiałów i usług będzie ustalany z każdym Zespołem w sposób zapewniający zgodność wydatków z zaakceptowanym budżetem.
21. Przed dokonaniem wydatków Zespół zobowiązany jest do przedstawienia Organizatorowi planu wydatków i sposobu ich realizacji.
22. Zmiana zaakceptowanego budżetu wymaga wcześniejszego poinformowania Organizatora oraz uzyskania jego zgody.

Wydatki nieprzewidziane w zatwierdzonym budżecie wymagają zgody Organizatora przed ich poniesieniem.

WIZERUNEK

§7

1. W trakcie działań Programu Organizator może wykonywać dokumentację fotograficzną i filmową.

2. Wykorzystanie wizerunku Uczestnika/Uczestniczki następuje na podstawie odrębnej zgody pełnoletniego Uczestnika/Uczestniczki albo – w przypadku osoby małoletniej – jej rodzica lub opiekuna prawnego.
3. Zgoda może obejmować nieodpłatne wykorzystywanie zdjęć lub nagrań w celach dokumentacyjnych, informacyjnych, edukacyjnych i promocyjnych związanych z realizacją oraz upowszechnianiem Programu, w szczególności na stronie internetowej i w mediach społecznościowych Organizatora.
4. Brak zgody na wykorzystanie wizerunku nie wyklucza Uczestnika/Uczestniczki z udziału w Programie.
5. Szczegółowy zakres zgody na wykorzystanie wizerunku określa Załącznik nr 3 do Regulaminu.

DANE OSOBOWE

§8

1. Administratorem danych osobowych Uczestników jest Fundacja Laboratorium Badań i Działań Społecznych „SocLab", ul. Lipowa 14 lok. 19, 15-427 Białystok, e-mail: **soclab@soclab.org.pl**.
2. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
3. Dane osób zgłaszających się do Programu będą przetwarzane w zakresie niezbędnym do:

a. przeprowadzenia rekrutacji,
b. organizacji poszczególnych etapów Programu,
c. kontaktu z Uczestnikami,
d. realizacji, monitoringu i ewaluacji Programu,
e. sprawozdawczości i rozliczenia projektu,
f. zapewnienia bezpieczeństwa uczestników.

4. Szczegółowa informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.
5. Organizator może udostępniać dane osobowe wyłącznie podmiotom uprawnionym lub podmiotom uczestniczącym w realizacji Programu, w zakresie niezbędnym do realizacji powierzonych im zadań i zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zakres przetwarzanych danych będzie ograniczony do informacji niezbędnych do udziału w Programie oraz jego prawidłowej realizacji.

7. Uczestnikowi/Uczestniczce przysługują prawa określone w przepisach RODO, zgodnie z informacją zawartą w Załączniku nr 2.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

§9

1. Uczestnicy są zobowiązani do zachowania zasad bezpieczeństwa podczas wszystkich wydarzeń i działań związanych z Programem.
2. Uczestnik/Uczestniczka, a w przypadku osoby niepełnoletniej jej rodzic lub opiekun prawny, odpowiada za zgodność przygotowanego i realizowanego Projektu/Inicjatywy z obowiązującymi przepisami prawa oraz za nienaruszanie praw osób trzecich.
3. W przypadku powzięcia przez Organizatora informacji, że planowane działanie może naruszać prawo, prawa osób trzecich, zasady bezpieczeństwa lub standardy ochrony małoletnich, Organizator ma prawo zażądać jego zmiany albo odmówić zgody na jego realizację.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy osobiste pozostawione bez opieki podczas wydarzeń Programu.
5. Organizator może wykluczyć z Programu osobę lub Zespół, którego zachowanie rażąco narusza Regulamin, bezpieczeństwo innych osób lub obowiązujące przepisy prawa.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§10

1. Zasady realizacji Programu określa niniejszy Regulamin.
2. Informacje zawarte w materiałach promocyjnych mają charakter informacyjny. W przypadku rozbieżności pomiędzy materiałem promocyjnym a Regulaminem pierwszeństwo mają postanowienia Regulaminu.
3. Przystępując do udziału w Programie Uczestnik/Uczestniczka potwierdza zapoznanie się z Regulaminem i jego akceptację.
4. W przypadku osoby małoletniej udział w etapach Programu wymagających zgody rodzica/opiekuna prawnego jest możliwy po dostarczeniu Organizatorowi odpowiedniej zgody.

5. Organizator jest uprawniony do zmiany Regulaminu, jeżeli będzie to uzasadnione względami prawnymi, organizacyjnymi lub niezależnymi od Organizatora okolicznościami, pod warunkiem że zmiana nie będzie prowadziła do nieuzasadnionego pogorszenia warunków udziału zakwalifikowanych osób.
6. Naruszenie Regulaminu może skutkować wyłączeniem Uczestnika/Uczestniczki albo Zespołu z dalszego udziału w Programie.
7. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego, przepisów dotyczących ochrony danych osobowych oraz prawa autorskiego i praw pokrewnych.

Partnerem projektu jest Fundacja PZU

ZAŁĄCZNIK NR 1

ZGODA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO NA UDZIAŁ OSOBY MAŁOLETNIEJ W PROGRAMIE

„YOUTHSTOK – Białostocki Inkubator Inicjatyw Młodzieżowych" – V edycja

Imię i nazwisko Uczestnika/Uczestniczki:

.....

Data urodzenia:

.....

Nazwa szkoły, jeśli dotyczy:

.....

Telefon kontaktowy rodzica/opiekuna prawnego:

.....

Ja, ...
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

wyrażam zgodę na udział mojego dziecka/podopiecznego:

.....
(imię i nazwisko)

w V edycji programu **„YOUTHSTOK – Białostocki Inkubator Inicjatyw Młodzieżowych"**, realizowanego przez Fundację SocLab.

Zgoda obejmuje udział w działaniach Programu, w tym – w zależności od etapu, do którego dziecko/podopieczny zostanie zgłoszony lub zakwalifikowany – szkoleniach, Maratonie Projektów, spotkaniach mentorskich, realizacji Projektu/Inicjatywy, działaniach podsumowujących i ewaluacyjnych.

Wyrażam również zgodę na kontakt pracowników i współpracowników Fundacji SocLab z moim dzieckiem/podopiecznym za pomocą służbowych kanałów komunikacji Organizatora, w szczególności telefonu, poczty elektronicznej lub komunikatorów internetowych, w zakresie związanym z realizacją Programu.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem V edycji Programu oraz Polityką Ochrony Dzieci Fundacji SocLab.

.....
Data

.....
Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

Partnerem projektu jest Fundacja PZU

ZAŁĄCZNIK NR 2

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Ja, ...
(imię i nazwisko pełnoletniego Uczestnika/Uczestniczki albo rodzica/opiekuna prawnego osoby małoletniej)

potwierdzam zapoznanie się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych w związku z udziałem w V edycji programu **„YOUTHSTOK – Białostocki Inkubator Inicjatyw Młodzieżowych”**.

1. Administratorem danych osobowych jest Fundacja Laboratorium Badań i Działań Społecznych „SocLab”, ul. Lipowa 14 lok. 19, 15-427 Białystok, e-mail: **soclab@soclab.org.pl**.
2. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz właściwymi przepisami krajowymi.
3. Dane przetwarzane będą w zakresie niezbędnym do rekrutacji, organizacji i realizacji Programu, kontaktu z uczestnikami, zapewnienia bezpieczeństwa, dokumentowania działań, ewaluacji, sprawozdawczości oraz rozliczenia projektu.
4. Podanie danych wymaganych przez Organizatora jest dobrowolne, jednak ich niepodanie może uniemożliwić udział w Programie.
5. Dane będą przechowywane przez okres wymagany dla prawidłowej realizacji, sprawozdawczości i archiwizacji Programu oraz zgodnie z obowiązkami ciążącymi na Organizatorze.
6. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje – na zasadach wynikających z RODO – prawo:

a. dostępu do swoich danych,
b. ich sprostowania,
c. usunięcia danych,
d. ograniczenia przetwarzania,
e. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, jeżeli znajduje zastosowanie,
f. przenoszenia danych, jeżeli znajduje zastosowanie,
g. cofnięcia udzielonej zgody, jeżeli dane są przetwarzane na jej podstawie.

7. Osoba, której dane dotyczą, ma również prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego, jeżeli uzna, że jej dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.
8. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o ile Organizator nie poinformuje odrębnie o zmianie w tym zakresie.
9. W sprawach dotyczących danych osobowych można kontaktować się z Organizatorem pod adresem **soclab@soclab.org.pl**.

.....
Data

.....
Czytelny podpis pełnoletniego Uczestnika/Uczestniczki albo rodzica/opiekuna prawnego osoby małoletniej

ZAŁĄCZNIK NR 3

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU

Ja, niżej podpisany/a:

.....
(imię i nazwisko pełnoletniego Uczestnika/Uczestniczki albo rodzica/opiekuna prawnego osoby małoletniej)

na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych:

wyrażam / nie wyrażam zgodę/y
(niepotrzebne skreślić)

na utrwalanie oraz nieodpłatne rozpowszechnianie:

☐ mojego wizerunku
☐ wizerunku mojego dziecka/podopiecznego:

.....

utrwalonego w związku z udziałem w V edycji programu **„YOUTHSTOK – Białostocki Inkubator Inicjatyw Młodzieżowych”**.

Zgoda obejmuje publikację zdjęć i/lub nagrań w celach dokumentacyjnych, informacyjnych, edukacyjnych i promocyjnych związanych z realizacją i upowszechnianiem Programu, w szczególności:

- na stronie internetowej Fundacji SocLab,
- w mediach społecznościowych Fundacji SocLab, w tym Facebook, Instagram i LinkedIn,
- w materiałach informacyjnych i podsumowujących Program,
- w materiałach dotyczących projektu KOMPAS,
- w materiałach prasowych i medialnych dotyczących działań Programu.

Zgoda jest nieodpłatna.

Wizerunek może podlegać zwykłemu opracowaniu technicznemu, w szczególności kadrowaniu, zmianie rozmiaru lub kompozycji, pod warunkiem że sposób jego wykorzystania nie będzie obraźliwy, poniżający ani sprzeczny z dobrymi obyczajami.

Brak zgody na wykorzystanie wizerunku **nie wpływa na możliwość udziału w Programie**.

.....
Data

.....
Czytelny podpis pełnoletniego Uczestnika/Uczestniczki albo rodzica/opiekuna prawnego osoby małoletniej